

Procedura bezpieczeństwa na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej w Dobrem dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników w trakcie przebywania w szkole

Postanowienia ogólne

1. Procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 sierpnia 2020 r.
2. Celem regulaminu jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników szkoły, w trakcie prowadzonych w niej zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
3. Przy wejściu głównym umieszczono numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

Organizacja zajęć w szkole

1. Plan lekcji i przerw układa się w ten sposób, aby zminimalizować kontakty uczniów.
2. Każda klasa odbywa zajęcia w wyznaczonej dla siebie klasie, z wyłączeniem zajęć z komputerami i wychowania fizycznego.
3. Szkoła jest podzielona na 3 strefy:
 - dla kl. I-III korytarz przy salach lekcyjnych 2-4, do których wchodzimy wejściem ewakuacyjnym przy oddziałach przedszkolnych od strony gimnazjum,
 - dla kl. IV-VI korytarz na 1 piętrze i parterze budynku szkoły podstawowej, do których wchodzimy wejściem głównym,
 - dla kl. VII-VIII korytarz na 1 piętrze budynku gimnazjum, do których wchodzimy wejściem do budynku gimnazjum,
4. Uczniowie przychodzą do szkoły o ściśle wyznaczonej dla nich godzinie i opuszczają ją niezwłocznie po zakończeniu zajęć, z wyłączeniem osób przebywających na świetlicy.
5. Uczniowie poszczególnych klas wchodzą do szkoły wyznaczonymi wejściami i podczas pobytu w szkole przebywają w wyznaczonych strefach. Uczniowie wychodzą ze szkoły najbliższym i najmniej zatłoczonym wyjściem.
6. W sali dydaktycznej każdy uczeń ma wyznaczone indywidualne miejsce i nie może go zmieniać. Odległości między stanowiskami dla uczniów są maksymalnie zwiększone. W przypadku zajęcia miejsca przez innego ucznia stanowisko należy poddać dezynfekcji.
7. Z pomieszczeń, w których przebywają uczniowie, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować.
8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
9. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
10. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
11. W miarę możliwości zajęcia sportowe należy przeprowadzać na świeżym powietrzu.

12. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
13. Sale gimnastyczne powinny być w miarę możliwości jak najczęściej sprzątane, a miejsca, w których uczniowie często przebywają (np. szatnie) - dezynfekowane. Sprzęt sportowy wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
14. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
15. Nie należy organizować wyjść poza teren szkoły w miejsca często odwiedzane przez mieszkańców i zatłoczone. Wprowadza się zakaz organizowania wycieczek szkolnych.
16. Organizacja pracy i jej koordynacja ma utrudnić kontakt ze sobą poszczególnych grup uczniów. Korzystanie z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć należy ułożyć tak, aby uniknąć organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
17. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których oboje rodzice pracują oraz dla uczniów dojeżdżających do szkoły autobusem. Liczba miejsc w świetlicy jest ograniczona i można odmówić uczestnictwa dziecku w tych zajęciach. Godziny pracy świetlicy i liczbę miejsc ustala dyrektor.
18. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem 1,5 m odstępu między dziećmi. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne. Wykluczone są jakiegokolwiek zajęcia integracyjne, wymagające bezpośredniego kontaktu.
19. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m i stosować osłony ust i nosa.
20. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
21. Rodzice i opiekunowie, którzy przyprowadzają/odbierają uczniów do/ze szkoły, mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
22. Rodzice nie mogą wchodzić do szkoły poza sytuacjami wyjątkowymi, niezbędnie koniecznymi, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
23. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
24. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
25. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
26. Należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach. Pracownicy obsługi pełnią dyżury przy wejściach do szkoły, dokonują pomiaru temperatury uczniom i pracownikom i prowadzą rejestr wejść osób nie będących stałymi użytkownikami szkoły.
27. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia (aktualne numery telefonów).
28. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby, należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych

osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły. Następnego dnia dziecko może być przyprowadzone wyłącznie, gdy dziecko jest zdrowe.

Czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni oraz higiena w szkole

1. Przy wejściach do szkoły znajdują się dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do budynku szkoły oraz informacja o sposobie jego użycia. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby. Dozowniki z płynem do dezynfekcji znajdują się również w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych. Przed wejściem do budynku szkoły należy umożliwić skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk.
2. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
3. Uczniowie wchodzą do szkoły z zasłoniętymi ustami i nosem i zdejmują je dopiero po wejściu do klasy. Podczas przerw i przemieszczania się po szkole uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły zakrywają usta i nos.
4. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania co najmniej dwa razy dziennie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania i przygotowywania posiłków.
5. Dezynfekcję sal lekcyjnych należy przeprowadzać przed przybyciem nowej grupy uczniów, z uwzględnieniem konieczności przewietrzenia pomieszczenia.
6. Prace porządkowe i dezynfekcję korytarzy, toalet i innych części wspólnych, w miarę możliwości, należy wykonywać w trakcie trwania zajęć.
7. Dezynfekcji stanowiska (blatu stolika i krzesła) ucznia, dokonuje się przy każdorazowej zmianie miejsca przez ucznia. Dezynfekcji miejsca zajmowanego przez nauczyciela dokonuje się w przypadku zmiany nauczającego w danej sali.
8. Prace porządkowe w pracowni komputerowej odbywają się po każdych zajęciach. Polegają one na dezynfekcji powierzchni roboczych, zmianie folii ochronnych na klawiaturach komputerowych.
9. Osoba odpowiedzialna za podawanie uczniom posiłków zobowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcze krzeseł są dezynfekowane przez personel sprzątający.
10. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

11. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
12. Nauczyciele co najmniej raz dziennie przypominają uczniom o ogólnych zasadach higieny w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza **po przyjściu do szkoły**, skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu, ochronie podczas kichania i kaszlu oraz o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
13. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub zdezynfekować.
14. Jeżeli jest to możliwe należy prowadzić zajęcia przy otwartym oknie. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę.
15. Wykorzystywany termometr bezdotykowy należy dezynfekować po użyciu w danej grupie uczniów.

Wejście i wyjście z budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Dobrem

1. Wejścia do budynku szkoły są monitorowane. Przy wejściu dyżur pełnią wyznaczeni pracownicy. Rodzice nie wchodzą do szkoły.
2. Prowadzi się rejestr wejść niestałych użytkowników szkoły.
3. Dzieci, pracownicy i interesanci podchodzą do wejścia pojedynczo z zakrytymi ustami i nosem.
4. Osoby wchodzące nie tłoczą się przed wejściem, zobowiązane są do zachowania dystansu społecznego, wynoszącego 1,5 metry podczas oczekiwania w kolejce na przekazanie pomiar temperatury.
5. Przed wejściem mierzona jest temperatura. Dziecko z podwyższoną temperaturą będzie umieszczane w pomieszczeniu przejściowym, a pracownik szkoły poinformuje rodzica o konieczności pilnego odbioru dziecka ze szkoły. W przypadku pracowników o dopuszczeniu pracownika do pracy decyzję będzie podejmował dyrektor lub jego zastępca po telefonicznym kontakcie pracownika z przełożonym. Interesanci z podwyższoną temperaturą nie będą wpuszczani do budynku szkoły. Czynności związane z pomiarem temperatury wykonują pracownicy obsługi i wyznaczeni w tym celu nauczyciele.
6. Przy pomiarze temperatury określa się zakres: od 37,2-37,9⁰C – podwyższona temperatura, powyżej 38⁰C - temperatura. Przy podwyższonej temperaturze u ucznia należy powiadomić rodziców i ustalić sposób odebrania dziecka ze szkoły. Przy temperaturze powyżej 38⁰C uczeń musi być odebrany ze szkoły przez rodziców, a pracownicy nie powinni podejmować pracy. W w/w sytuacji istotne są też inne objawy, takie jak: katar, kaszel, kichanie. Dyrektor może w wyjątkowych przypadkach dopuścić pracownika z temperaturą do pracy po uzyskaniu od niego informacji, iż istnieje u niego inna niż infekcja przyczyna podwyższenia temperatury.
7. Pomiar temperatury dziecka można powtórzyć w czasie pobytu dziecka w szkole.
8. Dziecko nie może być przyprowadzane do szkoły w sytuacji, gdy ktoś z członków rodziny lub znajomych, z którym miało kontakt w ostatnich dwóch tygodniach, przebywa na kwarantannie lub w izolacji lub występują inne przesłanki podejrzenia kontaktu z wirusem.

9. Dziecko, które wykazuje jakiegokolwiek objawy chorobowe nie należy przyprowadzać do szkoły. Dzieci, np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.
10. Osoba wchodząca do szkoły ma obowiązek umyć, zdezynfekować ręce lub ubrać jednorazowe rękawiczki ochronne.
11. Rodzice oczekują na dziecko przy wejściu do szkoły zachowując co najmniej 1,5m odległość.

Organizacja przerw oraz dyżurów nauczycieli

1. Nauczyciele klas I – III organizują przerwy tylko dla swojego zespołu klasowego, uniemożliwiając kontakt z uczniami z innej klasy. Przerwy te następują w interwałach adekwatnych do potrzeb uczniów. Podczas przerw opiekę nad dziećmi sprawują nauczyciele uczący, a po zakończonej lekcji przekazują następnemu nauczycielowi.
2. W klasach IV- VIII przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć.
3. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, zaleca się pobyt na świeżym powietrzu. Podczas złych warunków atmosferycznych uczniowie przebywają w jednej z 3 wyznaczonych strefach.
4. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
5. Uczniowie podczas przerw zachowują dystans i stosują osłonę ust i nosa.
6. Zadaniem nauczyciela dyżurującego jest dbanie o to, aby uczniowie przebywali w czasie przerw wyłącznie w swoim gronie, bez kontaktu z uczniami z oddziałów przypisanych do innej strefy, aby w miarę możliwości ograniczyć ewentualne rozprzestrzenianie się wirusa.
7. W razie konieczności przejścia przez strefę przeznaczoną dla innego oddziału (np. w celu udania się do strefy wyznaczonej) uczniowie są obowiązani do zachowania dystansu społecznego min. 1,5 m od ucznia innej grupy.

Praca kuchni i stołówki oraz wydawanie posiłków

1. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
2. Między stanowiskami pracy w kuchni i stołówce szkolnej powinna być zachowana odległość wynosząca co najmniej 1,5 m.
8. Jeżeli zachowanie warunku, o którym mowa w ust. 2 jest niemożliwe, wówczas pracodawca zapewnia środki ochrony osobistej, w postaci masek, przyłbic, rękawic ochronnych, fartuchów.
9. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
10. Posiłki wydawane są z zachowaniem zasady ograniczenia liczby uczniów przebywających jednocześnie na stołówce oraz zasad ograniczenia możliwości ewentualnego rozprzestrzeniania się wirusa. W tym celu:
 - a) stosuje się zmianowe wydawanie posiłków,
 - b) w miarę możliwości na stołówce powinni spożywać posiłki uczniowie tej samej grupy/klasy,

- c) w przypadku braku możliwości organizacyjnych stosowania zasad z ust. 1 i 2 dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych.
11. Osoba odpowiedzialna za podawanie uczniom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia.
 12. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcze krzeseł są dezynfekowane przez personel sprząający.
 13. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
 14. Przyprawy i inne dodatki są wydawane przez obsługę stołówek. Na stołówce nie obowiązuje samoobsługa.

Praca biblioteki szkolnej

1. Godziny pracy biblioteki ustalane są według potrzeb uczniów przez bibliotekarza w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.
2. Uczeń wchodząc do biblioteki, powinien być poddany ogólnym procedurom sanitarnym obowiązującym na terenie szkoły, w szczególności ma zasłonięte usta i nos.
3. Uczniowie obsługiwani są pojedynczo. Przy stanowisku obsługi znajduje się jedna osoba, pozostałe czekają zachowując 1,5 m odstęp.
4. Organizacja sposobu korzystania z biblioteki uwzględnia wymagany dystans przestrzenny, czyli min. 1,5 m. odległości między użytkownikami. W celu zachowania wymaganego dystansu społecznego ogranicza się liczbę użytkowników korzystających jednocześnie z biblioteki.
5. Zwracając książkę, czytelnik trzyma ją w ręce do momentu zidentyfikowania pozycji w księgozbiornie i odnotowania zwrotu przez bibliotekarza. Następnie odkłada ją w wyznaczone miejsce.
6. Podręczniki należy zwracać w pełnych kompletach. Czytelnik otwiera każdy podręcznik na stronie z numerem w celu jego identyfikacji przez bibliotekarza i kładzie w wyznaczonym miejscu tworząc stos.
7. Przy wypożyczaniu książek uczniowie nie mają wolnego dostępu do półek. Książki, o które prosi, podaje bibliotekarz.
8. Książki zwrócone przez czytelnika poddawane są co najmniej dwudniowej kwarantannie, mogą być ponownie wypożyczone po tym czasie.
9. Czytelnicy są obsługiwani przez bibliotekarza wyposażonego w środki ochrony indywidualnej.
10. Stolik, przy którym są obsługiwani czytelnicy i inny sprzęt jest regularnie dezynfekowany.
11. Zasady te dotyczą uczniów bądź opiekunów prawnych, którzy korzystają z biblioteki w imieniu swoich podopiecznych.