



Załącznik
do Zarządzenia Nr I/398/2022
Wójta Gminy Dobre
z dnia 24 października 2022 r.

Regulamin rekrutacji uczestników projektu pn. „Utworzenie świetlicy środowiskowej w Publicznej Szkole Podstawowej w Dobrem” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 11 Rozwój lokalny kierowany przez społeczność Działanie 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 przez Gminę Dobre/Publiczną Szkołę Podstawową w Dobrem

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestników projektu pn. „Utworzenie świetlicy środowiskowej w Publicznej Szkole Podstawowej w Dobrem” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 11 Rozwój lokalny kierowany przez społeczność Działanie 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 przez Gminę Dobre/Publiczną Szkołę Podstawową w Dobrem.
2. Celem projektu jest poprawa jakości i standardu życia poprzez wzrost aktywizacji społecznej u 10 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu gminy Dobre w okresie od 01.09.2022 do 28.02.2023 r.
3. Grupę docelową projektu stanowią osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (10 osób).
4. Projekt zakłada skierowanie do grupy docelowej wsparcia m. in. w postaci warsztatów z treningu umiejętności społecznych, podnoszących kompetencje w zakresie wielojęzyczności, czytelniczo-teatralnych, podnoszących kompetencje matematyczne, muzyczno-wokalnych, a także wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.

§ 2

UCZESTNICY PROJEKTU

1. W ramach rekrutacji osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym przewidziano następujące kryteria obligatoryjne:
 - a. zamieszkiwanie na terenie gminy Dobre (kryterium weryfikowane na podstawie przedłożonego oświadczenia uczestnika);
 - b. bycie osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym na postawie przynajmniej jednej z poniższych przesłanek:
 - osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną, tj. spełniające co najmniej jeden z warunków określonych w art. 7 ustawy o

pomocy społecznej (kryterium weryfikowane na podstawie przedłożonego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej lub oświadczenia uczestnika);

- osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą (kryterium weryfikowane na podstawie przedłożonego oświadczenia uczestnika);

- osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (kryterium weryfikowane na podstawie przedłożonego oświadczenia uczestnika);

- osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (kryterium weryfikowane na podstawie przedłożonego zaświadczenia z ośrodka wychowawczego/młodzieżowego/socjoterapii);

- osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 (kryterium weryfikowane na podstawie przedłożonego odpowiedniego orzeczenia);

- osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (kryterium weryfikowane na podstawie przedłożonego oświadczenia uczestnika).

2. Kryteria wymienione w § 2, pkt. 1 mają charakter zero-jedynkowy.

§ 3

PROCES REKRUTACJI

1. Rekrutacja będzie prowadzona w okresie od 24 października 2022 r. do 30 października 2022 r.

2. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna w skład której wchodzi:

- a. Wójt Gminy Dobrze - Przewodniczący Komisji;
- b. Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Dobrem - członek Komisji;
- c. Koordynator Projektu - członek Komisji.

3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- a. analiza dokumentów rekrutacyjnych pod kątem formalnym;
- b. wyłonienie na podstawie złożonych dokumentów uczestników projektu, którzy spełniają założone kryteria udziału w projekcie;
- c. sporządzenie podstawowej i rezerwowej listy rankingowej uczestników projektu.

4. W ramach rekrutacji osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym przewidziano kryterium preferencyjne dla osób, które spełniają więcej niż jedną z przesłanek wymienionych w § 2, pkt. 1 lit. b dot. bycia osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (za spełnienie każdej takiej dodatkowej przesłanki planuje się przyznanie 5 punktów).

5. Lista rankingowa (podstawowa i rezerwowa) osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym będzie tworzona z uwzględnieniem liczby punktów przyznanych danej osobie w kolejności od największej do najmniejszej liczby przyznanych punktów (w



sytuacji, gdy dane osoby uzyskają taką samą liczbę punktów planuje się umieszczenie na wyższej pozycji rankingowej osoby, która wcześniej złożyła dokumenty rekrutacyjne).

6. Lista podstawowa będzie obejmowała 10 osób, a rezerwa dodatkowo 5.

7. Potencjalny uczestnik projektu wypełniając formularz rekrutacyjny będzie zobowiązany do wskazania, które kryteria uwzględnione w regulaminie rekrutacji dotyczą jego osoby.

8. Procedura rekrutacji obejmuje:

- a. weryfikację formalną pod kątem spełniania warunków uczestnictwa w projekcie;
- b. przyznanie punktów za spełnienie kryterium preferencyjnego;
- c. sporządzenie podstawowej i rezerwowej listy rankingowej uczestników projektu;
- d. poinformowanie drogą telefoniczną o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie/umieszczeniu na liście rezerwowej.

9. Zasady przyjmowania zgłoszeń:

- a. formularz rekrutacyjny należy pobrać z biura projektu (budynek Urzędu Gminy Dobry, ul. Dworcowa 6), w siedzibie Publicznej Szkoły Podstawowej w Dobrym (ul. Szkolna 9), ze strony internetowej Urzędu Gminy Dobry (www.ugdobre.pl) lub ze strony internetowej Publicznej Szkoły Podstawowej w Dobrym (www.pspdobre.pl), wypełnić czytelnie, podpisać (formularz w imieniu dziecka podpisuje rodzic lub opiekun prawny) oraz dostarczyć osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów oraz deklaracją uczestnictwa w projekcie objętym grantem i oświadczeniem uczestnika projektu objętego grantem do biura projektu w czasie trwania procesu rekrutacyjnego;
- b. złożone przez kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi;
- c. dokumenty niekompletne nie będą rozpatrywane.

10. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do stosowania się do niniejszego regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 24 października 2022 roku.