

**Wniosek o przyjęcie dziecka do I klasy  
Publicznej Szkoły Podstawowej w Dobrem  
w roku szkolnym 2024/2025**

**1. Dane kandydata:**

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres miejsca zamieszkania	

**2. Dane rodziców/opiekunów kandydata:**

Imię i nazwisko matki/opiekunki	
Adres miejsca zamieszkania	
Numer telefonu	
Adres poczty e-mail (jeśli posiada)	

Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Numer telefonu	
Adres poczty e-mail (jeśli posiada)	

Kolejność wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej preferowanych (jeśli wniosek składany jest w więcej niż jednej szkole):

1. ....
2. ....
3. ....

3. Informacja o spełnianiu kryteriów rekrutacyjnych określonych w uchwale Nr XXVI/149/2017 Rady Gminy Dobrze z dnia 29 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dobrze, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej publicznej szkoły podstawowej (Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2017 r. poz. 1664)

Lp.	Nazwa kryterium	W przypadku spełnienia danego kryterium proszę postawić znak "X"
1.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza lub w roku szkolnym 2024/2025 będzie uczęszczać do tej szkoły	
2.	Wielodzietność rodziny kandydata*	
<p><b>OŚWIADCZENIE O WIELODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA</b></p> <p><b>Oświadczam, że moje dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej.</b></p> <p style="text-align: right;">..... podpis rodzica/opiekuna prawnego</p>		
3.	<p><b>Niepełnosprawność w rodzinie kandydata</b>  <i>Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (dz. U. z 2016r. poz. 2046, z późn. zm.).</i></p>	

**4. Oświadczam, że:**

- a. jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
- b. niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w zgłoszeniu,
- c. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla celów związanych z przyjęciem dziecka do Publicznej Szkoły Podstawowej w Dobrem zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

.....  
data

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Przy zgłaszaniu należy:

- przedstawić:
  1. odpis aktu urodzenia dziecka (do wglądu)
  2. posiadane orzeczenia lub opinie posiadane orzeczenia lub opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie o niepełnosprawności dziecka.
- załączyć 1 zdjęcie legitymacyjne

\* Zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 pod pojęciem wielodzietności rodziny należy rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

## **Informacje dotyczące pozyskiwania danych osobowych w procesie rekrutacji do Publicznej Szkoły Podstawowej w Dobrem**

**Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) informuję, że:**

1. Administratorem danych osobowych uczniów: Publiczna Szkoła Podstawowa w Dobrem z siedzibą ul. Szkolna 9, 88-210 Dobrze, szkola@pspdobre.pl.
2. W przypadku pytań związanych bezpośrednio z przetwarzaniem pozyskiwanych danych osobowych można skontaktować się z administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego Inspektora Ochrony Danych, pisząc na adres: iod@pspdobre.pl. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru.
3. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do szkoły zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).
4. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim. Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony podmiot w ramach prowadzonego przez siebie postępowania w zakresie wynikającym z obowiązku nałożonego przez przepisy prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły. Jeżeli kandydat nie został przyjęty szkoła przechowuje jego dane przez okres jednego roku (zgodnie z art. 160 ustawy Prawo oświatowe).
6. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru,
7. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo do
  - a. żądania dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata),
  - b. żądania ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. Prawnym opiekunom kandydata niezamieszkującego w obwodzie szkoły przysługuje również prawo usunięcia danych, które jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.
9. W procesie rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie zgody chyba, że dotyczy to danych szczególnie chronionych czyli m.in. o niepełnosprawności kandydata lub członków jego rodziny, w takim przypadku Opiekunowi prawnemu przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
11. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
12. Państwa dane nie będą podlegały profilowaniu, czyli zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji bez udziału człowieka.

.....  
Podpis rodzica/prawnego opiekuna

## **Informacja podawane w przypadku zbierania danych osobowych na potrzeby prowadzenia procesu edukacyjnego**

**Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) informuję, że:**

1. Administratorem danych osobowych uczniów: Publiczna Szkoła Podstawowa w Dobrem z siedzibą ul. Szkolna 9, 88-210 Dobrze, szkoła@pspdobre.pl.
2. W przypadku pytań dotyczących pozyskiwanych danych osobowych można skontaktować się z administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego Inspektora Ochrony Danych, pisząc na adres: iod@pspdobre.pl
3. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c r.o.d.o, art. 9 lit. b) bądź w celu określonym przy udzielaniu zgody na przetwarzanie danych (art. 6 ust. 1 lit. a r.o.d.o).
4. Uzyskane dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia i dokumentowania procesu edukacyjnego uczniów uczęszczających do Publicznej Szkoły Podstawowej w Dobrem, w tym realizacji zadań oświatowych, zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w czasie pobytu w szkole, umożliwienia dziecku korzystania z pełnej oferty szkoły.
5. Dane uczniów będą przechowywane przez okres wymagany przez przepisy prawa tj. przez okres maksymalnie 50 lat.
6. Administrator nie przekazuje i nie udostępnia danych innym odbiorcom (z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych w zakresie wynikającym z obowiązku nałożonego przez przepisy prawa).
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
8. Państwa dane nie będą podlegały profilowaniu, czyli zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji bez udziału człowieka.
9. Do zrealizowania wymienionych wyżej celów wymagamy danych, które pomogą nam Państwa zidentyfikować oraz danych np. o rozwoju psychofizycznym i stanie zdrowia dzieci. Ich zakres został ograniczony do niezbędnego minimum. Podanie niektórych danych jest obowiązkiem ustawowym (wynika z odrębnych przepisów), a niektórych jest dobrowolne.
10. Mają Państwo prawo złożyć wniosek do administratora:
  - a. dostęp do swoich danych osobowych, (jest uprawniona do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeśli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich);
  - b. sprostowanie Danych osobowych, które są nieprawidłowe, uzupełnienie danych niekompletnych,
  - c. usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec bezpodstawnego przetwarzania danych.
11. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

.....  
Podpis rodzica/prawnego opiekuna